



Università Aperta Vigontina

Via Santa Margherita, 2

35010 Vigonza (PD)

OGGETTO: Verbale Consiglio Direttivo del 15/12/2025.

Il giorno 15-12-2025 alle ore 10.00 presso la sede di via Santa Margherita n.2 a Vigonza, a seguito della mail di convocazione a firma della Presidente datata 08/12/2025, si riunisce il Direttivo dell'Associazione per discutere il seguente o.d.g.:

- 1) Condividere proposte emerse in merito alla successione della Presidente;
- 2) Individuare le migliori modalità di passaggio delle consegne;
- 3) Definire alcuni progetti del programma per il prossimo anno.

Sono presenti i componenti del Direttivo: Presidente Franca Melinato, Vice Presidente Nadia Lorigiola, Consiglieri Francesca Agostini, Fabio Baldan, Daniela Corso, Ruggero Basso, Marina Mattiazzo, Paola Gatto (entra ore 11.00)

Si decide innanzitutto di approvare il verbale del Direttivo del 12/11/2025 e prosecuzioni del 20/11/2025 e 01/12/2025, anche se non espressamente inserito all'odg: il verbale viene approvato all'unanimità dei presenti.

1. Nadia Lorigiola riassume il lavoro svolto nelle passate riunioni: si è decisa una redistribuzione degli incarichi e l'impegno è quello di andare avanti in tal senso. Marina Mattiazzo, sulla base di quanto emerso, chiede alla Presidente di rimanere alla guida dell'Associazione almeno fino all'approvazione del Rendiconto, che dovrà avvenire entro il 30/04/2026; nel frattempo vi sarà un passaggio di competenze graduale fra la Presidente ed i vari componenti del Direttivo. Ritiene che la suddivisione non debba essere rigida, ma ognuno potrà farsi carico di volta in volta di una proposta e/o iniziativa. La Presidente accetta di proseguire il suo incarico fino all'assemblea di approvazione del rendiconto 2025.
2. Si inizia ad esaminare la lista di distribuzione dei compiti: per quanto riguarda le modalità di pubblicità delle nostre iniziative, emergono varie idee, tipo community di whatsapp; per quanto riguarda i contatti con enti esterni, si precisa che Daniela Corso seguirà il CPA e Nadia Lorigiola il CSV. Per la gestione degli iscritti e della Ragioneria, Bilancio consuntivo e preventivo, Franca precisa che attraverso il software gestionale VERIFICO in nostro possesso, è possibile gestire adeguatamente questi aspetti; in aggiunta in questo campo dovranno essere

seguiti i rapporti con le banche, con le ACLI per la gestione fiscale, con le assicurazioni e con il commercialista per l'INPS. Per quanto concerne il settore "viaggi", è pienamente favorevole alla proposta emersa di programmare una visita a L'Aquila, capitale italiana della cultura 2026 e Assisi, per gli 800 anni della morte di San Francesco: sarebbe auspicabile fare il viaggio in primavera, magari abbinandolo alla visita, se possibile, dei Laboratori Nazionali del Gran Sasso (LNGS) dell'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare, che completerebbe al meglio le visite ai grandi laboratori da noi già effettuate. La capitale europea della cultura 2026 sono una città slovacca (Trencin) e una finlandese (Oulu): da valutare eventualmente il viaggio in Slovacchia per l'autunno; Paola Gatto (entrata a questo punto della discussione) si fa carico, unitamente alla Presidente, di contattare l'agenzia di viaggi per una proposta in merito.

Per quanto concerne i rapporti con l'Amministrazione Comunale, Franca precisa che sono di due tipi: con i politici e rapporti burocratici (richiesta sale, patrocinii, contributi, rendiconti ecc.); raccomanda in particolare al nuovo Presidente di curare molto i rapporti con l'Amministrazione, fondamentali per una buona collaborazione. Mantenere e sviluppare i rapporti con altre Associazioni è fondamentale. Per la distribuzione compiti relativi all'istruzione adulti, Daniela Corso seguirà il CPA e Marina Mattiazzo i corsi d'inglese.

Il passaggio delle consegne sarà graduale, con incontri ristretti fra la Presidente e i singoli componenti del Direttivo.

3. Per i progetti previsti a breve nel 2026, sabato 17/1 ci sarà un evento rivolto ai soci cioè la visita alle cucine popolari di Padova: Fabio Baldan precisa che sarà per circa 20 persone e c'è la possibilità di pranzare in loco con adeguato contributo, prenotazioni entro il 10/1.

Per quanto riguarda la visita alla Torre degli anziani, Franca informa che il titolare della ditta che ha effettuato il restauro si è reso disponibile per effettuare una serata sul restauro dei beni culturali e storici, propedeutica alla visita: ritiene molto importante approfittare di questa opportunità.

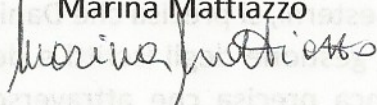
Fornisce poi informazioni sulla mostra sulla Resistenza che si effettuerà dal 22/2 al 8/3/2026 e sulla serata prevista per il 4/3/2026 sulla resistenza delle donne.

Per quanto riguarda la scuola di scrittura, Paolo Malaguti non sarà disponibile questa primavera e ci indicherà un nominativo adeguato per farla partire a settembre.

Esaurito l'Ordine del Giorno previsto, la riunione viene chiusa alle ore 12.00.

La Verbalizzante

Marina Mattiazzo



La Presidente

Franca Melinato

